# 市残联2019年7月份工作安排

办公室7月份工作安排

1、完成《市残联2018年上半年工作总结》；

2、抓好机关日常管理；

3、《市政府残工委成员单位2018年主要工作任务》签发；

4、牵头抓好文明创建各项工作；

5、完成建议提案扫尾工作；

6、完成助残募捐活动；

7、做好领导交办工作；

8、召开科务会议，布置工作任务；

康复科7月份工作安排

1、继续开展全市残疾人康复工作调研

2、开展城区家庭医生签约服务工作

3、继续开展募捐

4、自闭症师资力量培训

群宣科7月份工作安排

一、宣传工作

1、做好残疾人康复、教育、就业扶贫等事业宣传报道工作；

2、根据年初计划，制定出《常德市第一期残疾人文艺专干、文艺苗子培训班工作方案》并做好场地、老师、培训资料等相关准备工作。

3、制定出《2019年度全市残疾人运动员集训工作方案》并做好集训项目政府采购相关准备工作。

二、就业扶贫工作

1、根据有关要求，督导县市区残联开展好残疾人创业扶持项目、阳光增收项目、技能培训项目，制定下发《关于开展2019年残疾人脱贫攻坚暨上半年教就宣文体工作完成情况调研督查的通知》；

2、根据省残联文件要求，督导县市区做好社会扶贫典型案例收集上报工作。

三、社会保障工作

根据年初工作计划，重点督导县市区残联及市本级做好残疾人居家托养项目政府购买服务工作。

四、其他工作

1、根据任务分工，继续做好相关单位募捐款项的催缴工作。截止6月底，34个募捐单位已有21个单位捐款或开具发票，金额达14.45万元。剩余13个单位将继续电话联系沟通。

2、开展上半年工作总结。

2、积极主动完成领导交办的其他事项 。

维权科7月份工作安排

１、科务会,总结六月份工作，研究部署七月份工作

2、双联双百,走访残疾人家庭，深入了解残疾人的生活状况

3、综治工作,建立健全综治工作台账、资料，按规定落实好综治工作各项制度。加强与综治点村的联系，深入了解点村的情况。

4、残疾人机动轮椅车燃油补贴工作,继续做好2020年机动轮椅车燃油补贴人员的审核和数据库的录入。

5、无障碍改造工作,搞好2019年贫困残疾人家庭无障碍改造工作的督导，指导做好无障碍社区创建工作。搞好全市残疾人无障碍改造需求家庭的摸底上报。

6、搞好信访

**维稳工作**

1. 搞好日常残疾人员来我会的接访处访工作；2、妥善处理行风热线等部门转交的信访函件，搞好文字回复，信息反馈；3、搞好不稳定因素排查，保持好残疾人群体的稳定，重点是搞好“小儿麻”集访的预防；4、做好12385残疾人热线处访工作。5、搞好“爱心车队”和水果市场车队的稳定工作。

组联科7月份工作安排

1、加强与市委第三巡察组的联络，认真做好巡察反馈和述廉会的筹备工作。

2、制定市委第三巡察组反馈问题的整改方案，明确路线图、时间表，建立责任台账和销号台账。

3、安排部署市委第三巡察组对机关和直属单位反馈问题的整改工作，及时收集整理整改情况，认真搞好上报工作。

4、大力推进全市第三代智能化残疾人证换发工作，一是督促各县级残联认真做好信息采集、信息比对、残疾评定、人员经费保障等前期准备工作；另一方面加强与公交和财政部门协调，尽快做好招投标工作。

5、认真组织市县两级残联分管领导、部门负责人和技术人员按时参加省残联举办的动态更新工作培训。

6、认真部署和督导区县市残联动态更新工作。

7、加强与科研院所沟通联系，推进科研院所服务残疾人工作，不断把动态更新的信息数据成果转化为理论成果。

8、督促指导区县市残联按程序、标准认真搞好残疾人证的核发管理工作。

9、落实“三会一课”制度。

10、智慧党建平台基础信息及时更新。

11、开展主题党日活动。

12、开展募捐活动。

13、组织机关青少年暑期社会主义核心价值观教育。

14、认真做好七月党组学习中心组和全员政治理论学习。

15、督促相关科室认真做好微心愿的认领、落实和上报工作。

16、认真搞好半年工作总结。

17、完成好领导交办的其他工作。

财务科7月份工作安排

1、抓好省、市财政下达的各项重点工作；

2、残疾人体育训练政府购买服务工作；

3、领导交办工作。

劳服中心7月份工作安排

1、残保金,开展行政事业单位残疾人就业保障金征收工作。

2、培训,残疾人职业技能培训班绩效评估。

3、盲人按摩,对2019年申报盲人按摩机构进行抽查。

康复中心7月份工作安排

1、根据《湘残康字[2019]11号》文件要求，做好湖南省残疾人联合会2019年助听器项目；

2、根据2019年度财政预算，按程序做好辅助器具政府采购工作。根据年初摸底筛查情况，做好市直五小区有辅助器具需求的残疾人辅助器具发放工作；

3、与相关部门衔接，办理康复托养中心房屋不动产权证；

4、完成市直单位募捐收尾工作。

武陵区残联7月份工作安排

1、维权：继续完善好残疾人家庭无障碍改造；与武陵区法律援助站接洽法律援助相关工作；收集相关部门、相关股室对残疾人的优惠政策。

2、群宣：在丹洲乡太平村举办本年度残疾人职业培训班，拟开设手工编织项目，培训人员为20名建档立卡残疾人；根据乡镇报送的残疾人创业对象，逐户上门调查核实，从而确定扶持人员名单并予以网站公示；确定本年度残疾人个体户养老保险补贴对象。

3、组联：继续做好第三代残疾人智能卡工作的前期准备及残疾人证到期换证工作；

加强与区财政局、区医保局对接，就乡镇残疾人医保代缴返款事宜进行落实，确保医保返款资金补贴到户，所有乡镇残疾人纳入医保范畴；参加省残联举办的本年度残疾人动态更新培训工作并根据会议精神逐项进行落实。

4、康复：继续开展各项残疾人康复服务项目的申报；逐项落实全区建档立卡残疾人贫困户康复器具和康复服务需求；拟于7月23日送15名有假肢安装需求的残疾人前往省假肢站安装假肢。

鼎城区残联7月份工作安排

1、抓好残疾人脱贫攻坚工作。

2、搞好家庭医生签约服务，开展居家服务。

3、搞好贫困精神残疾人和白内障患者医疗救助

临澧县残联7月份工作安排

1、完成残疾人阳光增收培训工作。

2、残疾人创业扶持对象确定并公示。

3、做好残疾人辅助器具发放工作。

4、做好贫困残疾人家庭无障碍设施改造工作。

5、举办残疾人动态更新工作培训

石门县残联7月份工作安排

1、继续开展脱贫攻坚和“连千村帮万户”工作；

2、开展助残募捐工作；

3、开展残疾人职业技能培训工作；

4、继续做好残疾人创业扶持的摸底工作；

5、康复器材进社区，做好配送工作；

6、继续做好2019年残疾人家庭无障碍改造的剩余摸底工作；

7、组织专家深入偏远山区为行动不便残疾人进行残疾等级鉴定和办理残疾证；

8、启动残疾人基本服务状况与需求信息动态更新工作；

9、准备召开半年乡镇残联理事长工作会议。

津市残联7月份工作安排

1、开展精准康复系统录入

2、完成连千村帮万户活动

3、开展残疾人电子商务培训

4、申报残疾人阳光扶贫基地

5、继续实施无障碍设施改造

6、进一步核对燃油补贴资料

澧县残联7月份工作安排

1、澧县残疾人托养中心试运营筹备工作；

2、澧县农村残疾人实用技术培训；

3、残疾人创业扶持摸底核查工作；

4、残疾人无障碍改造验收工作；

安乡残联7月份工作安排

1、残疾人精准康复信息录入；（康复股）

2、安排、护送新运动员参加全市运动员选拔。（群宣就业股）

3、拟定完成2019年农村残疾人实用技术培训实施方案；（群宣就业股）

4、残疾人动态更新调查。（组联股）

5、做好残疾人生存状况调研。（办公室)

6、残疾人动态更新调查。（组联股）

桃源县残联7月份工作安排

一、积极与县林业局和县自然资源局对接，尽快完善土地报批的各项资料，争取在七月中旬完成用地批复；做好完成土地品补和项目设计工作，启动项目招投标工作。（责任人：朱子龙 江兴权 管如华）

二、完成县政府办《关于建立残疾儿童康复救助制度的通知》文件的签发工作；迎接市残联半年工作督查；继续做好0-6岁残疾儿童康复项目，完成成人康复项目，继续做好辅具适配工作。（责任人：江兴权 吴胜男）

三、开展本县阳光致富带头人和阳光致富示范户评选活动；开展“连千村帮万户”上门走访服务活动。（责任人：祁勇 周世红 陈彬）

四、做好贫困残疾人家庭无障碍改造工程督导工作；做好残疾人来信来访和接待工作，确保残疾人群体稳定。（责任人：江兴权 文治国）

五、召开全县残疾人基本信息动态更新工作会议，培训好乡镇（街道）残联工作技术人员，启动动态更新工作，核查残疾人办证信息库残疾人基本信息。（责任人：江兴权 黄波 戴婷婷）

汉寿县残联7月份工作安排

1. 康复系统录入，三代残疾证录入，残疾人动态更新工作；
2. 建档立卡贫困残疾人第三季度辅助器具适配；
3. 人大代表政协委员建议提案回复；
4. 残疾人无障碍设施改造项目启动；
5. 家庭医生签约与卫健局对接并选择乡镇试点精包；

6.残疾人培训教育正常跟进

德山经开区残联7月份工作安排

1、做好全国残疾人基本服务状况和需求信息数据动态更新工作

2、做好残疾人精准康复服务信息管理系统录入工作

西洞庭残联7月份工作安排

1、加强残疾人基本服务状况和需求信息数据动态更新；

2、加大残保金征收的力度；

3、白内障手术的跟进；

4、做好残疾大学生的打底工作

5、做好上级部门交办的其他工作。

西湖残联7月份工作安排

1、搞好窗口服务，严格残疾人证的审核、审批工作

2、搞好7月份两项补贴的审核发放工作

3、启动残疾人基本状况和数据动态更新工作

4、启动残疾学子和残疾家庭学生助学工作

柳叶湖残联7月份工作安排

1. 贫困残疾人无障碍改造施工。

2、完成上级交办的业务工作。

桃花源残联7月份工作安排

1、做好残疾人动态更新前期排查工作

2、做好爱尔眼科（白内障）筛查后已做白内障手术人员的核对工作

3、完成上级部门交办的其他工作