# 市残联2019年1月份工作安排

办公室1月份工作安排

1、完成党组民主生活会材料；

2、完成对县市区残联目标管理考核评估；

3、完成对市残联机关干部文明创建考核打分；

4、完成2019年残疾人工作思路；

5、搞好春节走访慰问工作；

6、做好机关卫生创建工作；

7、收集《2018年残工委成员单位总结》；

8、督办办公楼雨阳亭维护等；

9、协助康复科出台《常德市残疾儿童康复制度》；

10、完成领导交办的其他工作。

康复科1月份工作安排

1、《常德市人民政府关于建立残疾儿童康复救助制度的实施方案》（征求意见稿）走程序，上政府常委会；

2、写出《实施方案》情况说明；

3、各儿童康复机构做好“两节”稳定工作；

4、做好科室年终总结；

5、谋划明年工作；

6、开展残疾儿童筛查工作。

群宣科1月份工作安排

1、根据省残联工作计划，对2019年度就业扶贫社会保障工作进行再规划、再修定，确保工作要点紧贴实际并具有科学性、针对性和可操作性；

2、将2019年度春节慰问活动方案报请市政府审批，并对贫困残疾人、联点村及相关用人单位、康复托养机构、特殊教育学校等开展走访慰问活动，确保贫困残疾人过一个愉快、祥和的春节；

3、根据省残联工作计划，对2019年度宣传文化体育工作进行再规划、再修定，确保工作要点紧贴实际并具有科学性、针对性和可操作性；

4、对春节走访慰问活动进行重点宣传报道；

5、根据省残联工作计划，对2019年度教育工作进行再规划、再修定，确保工作要点紧贴实际并具有科学性、针对性和可操作性；

6、做好中国残疾人事业统计报表台账和年报数据复审填报工作；

7、完成领导及上级交办的其他事项。

维权科1月份工作安排

1. 拟制2019年维权工作要点；
2. 建立健全综治工作台账、资料，按规定落实好综治工作各项制度，与综治点加强联系并开展好相关工作；
3. 搞好2018年燃油补贴下发工作的抽查，做好2020年机动轮椅车燃油补贴工作通知的拟制；
4. 搞好2018年贫困残疾人家庭无障碍改造工作任务部署及方案的拟制；
5. 搞好日常残疾人员来我会的接访处访工作；
6. 妥善处理行风热线等部门转交的信访函件，搞好文字回复，信息反馈；
7. 搞好不稳定因素排查，保持好残疾人群体的稳定；
8. 做好12385残疾人热线处访工作；
9. 做好重点人员的走访。

组联科1月份工作安排

1、继续推进第三代残疾人证（智能卡）试点工作。一是印发试点工作方案。二是督促两区（武陵、鼎城）启动试点工作。三是指导各单位将第三代残疾人证（智能卡）纳入2019年度预算；

2、继续抓好市委组织部《关于印发<全市干部人事档案整治深化行动实施方案>的通知》文件精神的落实,组织人员对机关干部人事档案进行一次全面清理，对直属单位人员“三龄两历”等进行重新确认；

3、按照“强基育人”工程有关文件要求，指导县级残联认真做好自查自评工作，查漏补缺、固强补弱，同时继续做好市本级自查自评工作；

4、安排部署机关和直属单位年度绩效考核，做好市委对市残联领导班子年度绩效考核的各项准备工作；

5、筹备党组专题民主生活会；

6、开展民主评议党员工作；

7、认真组织党组学习中心组和全员政治理论学习；

8、适时开展主题党日活动；

9、办理接收军转干部有关手续；

10、做好党统、干统和人事统计工作；

11、做好领导交办的其他工作。

财务科1月份工作安排

1、做好2018年市残联机关和市残疾人劳动就业服中心财务决算；

2、做好领导交办的各项工作。

劳服中心1月份工作安排

1. 制定2019年劳动就业服务中心工作计划；

2、2018年工作资料清理；

1. 核算2018行政事业单位残保金征收金额

康复中心1月份工作安排

1、制定康复中心2019年工作计划；

2、出台五小区2019年辅助器具摸底调查的通知；

3、与市自然资源和规划局、住建局、房产局联系，做好办理康复托养中心不动产权证的准备工作；

4、整理康复中心2018年度全年工作的相关资料并装订成册；

5、完成领导交办其它工作任务。

武陵区残联1月份工作安排

1. 重点开展扶贫攻坚的政策落实工作，结合区扶贫办2019年元月份的更新数据，全面核查全区建档立卡残疾人的扶贫助残优慧政策的落实情况。协调单位业务工作的计划制定，将无障碍改造、残疾人康复救助等计划纳入2019年目标任务进行保障。联系人社部门进行残疾人社保医保政策落实情况的全面清查，形成补贴对象台帐报请区政府核拨。残疾人两补实行当月申请当月审核当月发放，优化服务措施，提速服务流程；  
   2、重点做好春节期间困难重点残疾人的保障慰问工作。一是生活困难残疾人，制定全区春节慰问方案，及时向各乡街下拨春节慰问资金，由乡街残联集中协调所辖区域的困难残疾人慰问工作，核准慰问家庭，坚持统筹协调，配合民政部门做好困难残疾人的生活物资保障工作，确保困难残疾人家庭过一个热闹年。二是重点残疾人慰问活动，主要为武陵区残疾人群体中的先进典型、先进对象、创业个人、助残志愿者以及爱心团队，感谢他们一年来为武陵区残疾人工作发展所作出的贡献。三是维稳残疾人对象。主要为水果市场、盲人群体等，联合乡街残联一道，了解他们的就业状况和生活境况，掌握当年的稳定信息，及时处置涉稳苗头，化解不安定因素，确保春节期间城区残疾人群体总体稳定。

鼎城区残联1月份工作安排

1、完成残保金征收任务；

2、搞好各项资金的拨付。

临澧县残联1月份工作安排

1、开展残疾人法律援助调研工作，做好来信来访工作，确保残疾人群体稳定；

2、做好实施残疾儿童康复救助制度准备工作；

3、做好换发第三代残疾人证的前期准备工作。

石门县残联1月份工作安排

1、继续开展精准扶贫和走访慰问工作；

2、做好信访维稳工作；

3、开展文明窗口创建资料的整理工作；

4、开展资料的整理上报等工作；

5、做好县委、县政府及省市残联交办的其它工作。

津市残联1月份工作安排

1. 加快推进津市市残疾人康复托养中心项目建设；
2. 各股室收集并整理业务资料；
3. 筹备年底走访慰问工作和节前维稳；
4. 着手制定本市《残疾儿童康复救助制度》。

澧县残联1月份工作安排

1、继续做好澧县残疾人康复托养中心项目建设工作，确保“康复大楼”年前动工；

2、落实好第三代“残疾人证”换证前期准备工作；

3、进一步做好残疾人精准扶贫工作；

4、做好财务结算；

5、制定好元旦、春节残疾人慰问工作方案；

6、全面抓好假期残疾人队伍维稳工作。

安乡残联1月份工作安排

1、0-6周岁抢救性康复摸底；

2、精神病免费服药摸底；

3、春节慰问摸底及发放；

4、春节前维稳排查。

桃源县残联1月份工作安排

1、配合县委第一巡察组开展党组政治巡察工作；

2、走访慰问专门协会和贫困残疾人；

3、制定全县实施残疾儿童救助制度工作细则；

4、筹备新春残疾人就业招聘会；

5、做好春节期间值班和残疾人信访维稳工作；

6、做好2018年度财务决算工作；

7、完成2018年度工作资料整理归档工作。

汉寿县残联1月份工作安排

1、各股室制定2019年工作计划；

2、开展春节走访慰问活动；

3、搞好春节期间信访维稳工作；

4、搞好县里的各项中心工作；

5、开展0——6岁残疾儿童摸底筛查。

德山经开区残联1月份工作安排

1. 开展贫困残疾人春节慰问活动 ；
2. 开展残疾人就业招聘活动 ；
3. 完成残联日常工作任务。

西洞庭残联1月份工作安排

1. 做好我区困难残疾人的春节慰问工作；
2. 做好2018年残疾人惠民政策落实查漏补缺工作；
3. 做好本区残疾人信访维稳工作；
4. 做好残疾人的应急救助工作，确保残疾人过一个美好祥和的春节。

西湖残联1月份工作安排

1. 做好2019年元月份两面补贴的审核发放工作；
2. 做好2019年春节的贫困残疾人的慰问工作；
3. 做好2019年的谋划工作；
4. 完成好区委交办的中心工作。

柳叶湖残联1月份工作安排

1. 准备残疾人春节慰问相关事宜；
2. 完成上级交办的业务工作。

桃花源残联1月份工作安排

1. 开展2019年残联系统教育资助筛查工作；

2、开展困难残疾人两节慰问工作；

3、上级交办的其它工作。